

## Collaborateur du comité: Webmaster rédacteur

Suite à la démission, pour la fin mars 2018, du Webmaster actuel Josef Rohner HB9CIC, le comité recherche un successeur, en tant qu'HB9 il établira un climat de confiance absolu avec le comité.

### Vos missions

- Collaboration avec le Webmaster technique et le responsable PR du comité
- Coordination permanente entre le Webteam et la rédaction d'HBradio
- Traitement journalier de la correspondance
- En option: traitement de nouveaux projets et développements

### Publication de News

- Fixation des priorités et vérification des contenus avant publication
- Collecte de News dans les domaines spécialisés auprès des collaborateurs de l'USKA
- Accompagnement lors d'Events, par des News, avant, pendant et après l'événement
- Étroite collaboration avec la rédaction d'HBradio, accord pour la publication
- Blocage de publicités cachées dans les News

### Administration de données, mutations

- Agenda, collecte de nouvelles informations auprès d'associations et groupements spécialisés
- Suivi des données des sections, mutations
- Cours de formation: dates, coordination avec les organisateurs
- Publication de documents tels qu'éditions d'HBradio, PV de séances du comité etc.
- Suivi de la structure des données (Médiathèque), dépliants etc.
- Suivi de tous les contenus, pages dynamiques et statiques
- 2 - 3 x par année contrôle général, cas échéant adaptation
- Soutien au Content-Manager selon besoins
- Collaboration avec les divers secteurs spécialisés, soutien selon besoins

### Votre profil

- Connaissances et pratique de CMS WordPress, connaissances de HTML sont un avantage
- Esprit d'équipe développé
- Capacité à effectuer des travaux avec une orientation projets
- Bonnes connaissances des structures internes de l'USKA
- Connaissances des projets en cours et lignes directrices internes à l'USKA (long terme)
- Facilité de contact avec tous les „clients“
- Traitement adapté des informations confidentielles
- Bonne qualité rédactionnelle en français, connaissances de l'allemand nécessaires

### Exigence en temps

Estimation 400 - 500 heures par année (sans projets optionnels)

Le titulaire actuel Josef Rohner (hb9cic@uska.ch) ou le secrétaire Willy Rüschi (hb9ahl@uska.ch) fournira des informations complémentaires. Les personnes intéressées feront parvenir au secrétariat central leur candidature accompagnée d'une biographie rédigée par le candidat (CV) avec les références **pour fin février 2018**.