

Précisions sur le Déroulement de l'assemblée des délégués 2021 de l'USKA par visioconférence BBB

Pour la première fois l'assemblée des délégués AD se tiendra sous la forme d'une visioconférence. Nous vous prions de respecter scrupuleusement les dispositions suivantes pour garantir un bon déroulement, sans heurt, de l'assemblée. Merci!

1. Exigences pour les équipements des participants

- a. Utilisez svp, pour autant qu'elle soit disponible, une connexion câblée à l'Internet. WLAN et liaisons mobiles fonctionnent également mais sont moins stables.
- b. Utilisez une garniture de conversation (Headset) pour la discussion.
- c. Assurez-vous d'avoir installé et d'utiliser la dernière version du moteur de recherche.

2. Inscription des délégués par les sections

- a. Veuillez annoncer vos délégués, comme par le passé, jusqu'au **15. Février 2021** auprès du secrétariat de l'USKA par email à l'adresse (gs@uska.ch), de plus, vous devrez indiquer l'adresse email des délégués. C'est à cette adresse que, la veille au soir de l'AD, seront communiqués les codes d'accès. Vous obtiendrez également des indications sur la plate-forme de réserve, Hotline etc.

3. Travaux préparatoires avant l'AD

- a. Le BBB de l'USKA est en usage dans plus de cent groupes actif dans le milieu radioamateur suisse. Si pour vous BBB est nouveau, vous avez la possibilité de vous informer dans le cadre de votre section, auprès de vos collègues ou au moyen de diverses présentations sur YouTube.
- b. Vous ne vous sentez pas à l'aise avec cette application? Souhaitez-vous une petite information? Nous organisons une «Conférence test» le jeudi **18. Février** dès 20:00 HBT (Login dès 19:45 HBT), Link voir 4c. Sans code d'accès. Aucune inscription n'est nécessaire.

4. Check-in à la conférence du matin 20. Février 2021

- a. Le salon «Welcome to USKA DV/AD 20. Feb 2021» ouvre ses «portes» vers 09:30 HBT. Veuillez-vous loguer assez tôt.
- b. L'accès à la conférence nécessite un code d'accès (Access Code). Les participants annoncés recevront ce code sur leur adresse mail annoncée le 19 février vers 18:00 HBT. Au cas où vous ne recevriez pas le code annoncez-vous rapidement à la chancellerie gs@uska.ch.
- c. Tapez ce link: <https://bbb.myuska.ch/b/wil-teh-rxl> sur votre moteur de recherche.
- d. Dans le champ réservé au nom, entrez votre indicatif suivi du nom de votre section. Exemple: HB9XYZ Winterthur (Call et QTH avec 1 espace). Ceci facilite le contrôle des présences ainsi que les demandes de parole. Des formats erronés seront effacés après un petit communiqué, vous avez alors la possibilité de vous loguer à nouveau.
- e. Il s'ensuit alors un Sound-Check. Vous devez entendre votre propre voix dans le casque, si cela ne devait pas être le cas vous ne devez pas poursuivre! Dans ce cas, corrigez la configuration avant de tenter un nouvel essai.
- f. Après un Login réussi vous avez la possibilité de saluer rapidement vos collègues en audio.

- g. Vers 10:00 HBT à l'ouverture de la conférence, nous vous prions instamment de mettre votre microphone sur "mute" (point bleu avec le symbole mike, en bas de l'écran, au centre) et de mettre votre Webcam hors service.
- h. La conférence débute à 10:00 HBT précises. Les retardataires s'annonceront impérativement à la chancellerie gs@uska.ch ou au 079 842 65 59.
- i. Au point 4.1 chaque section sera appelée afin de pouvoir vérifier et identifier oralement le chef de la délégation (sans Webcam).

5. Comportement durant la conférence

- a. Avec un grand nombre de participants, une visioconférence ne peut se dérouler de manière fluide que si les participants se comportent de façon disciplinée. Si l'un des participants persiste, après avertissement, de perturber gravement, il sera alors exclu.
- b. Afin d'éviter des bruits parasites, nous vous prions de laisser votre microphone ainsi que votre caméra déclenchés.
- c. La demande de parole doit s'effectuer par la Public-Chat-Box, en dessous à gauche. Tapez "V" (pour Votum), d'autres entrées sont également acceptées, pour autant que le sens soit sans équivoque. L'identité du demandeur ne doit pas être spécifiée, l'identification se faisant automatiquement.

Le modérateur/présentateur vous donnera la parole dès que possible (dans l'ordre chronologique des demandes de parole).

- d. Lorsque la parole vous est donnée, activez votre microphone. Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité d'activer votre Webcam jusqu'à la fin de la réponse à votre intervention. A la fin de la réponse, désactivez microphone et Webcam.

6. Votes/Elections

- a. Nous vous rappelons: Des votes valables ne se font que sur des objets mis à l'ordre du jour. Des documents/motions ne peuvent pas être soumis au vote de l'assemblée sous une forme modifiée.
- b. Votes et élections se font sous forme électronique. Pour ce faire, nous avons recours au module vote incorporé au BBB. Comme à l'accoutumée une demande de parole est accordée avant le vote. Seul le chef de la délégation de la section dispose du droit de vote et d'élection. Nous demandons à la personne accompagnante de ne pas participer au vote.
Le nombre de voix exprimé doit correspondre au nombre de sections inscrites, si tel ne devait pas être le cas, il sera procédé à un deuxième tour de scrutin.
- c. Lors d'un vote, la question est incrustée à l'écran avec les options de vote (majoritairement, oui/non/abstention). La fin de la procédure de vote est annoncée oralement 10 sec avant la fin du délai de dépôt de la voix. Le résultat est affiché immédiatement. Pour la délégation, le vote particulier n'apparaît pas.

7. Enregistrement/Recording

- a. Nous vous rendons attentif au fait que la conférence est intégralement enregistrée sur un support informatique. L'enregistrement n'est pas public et ne sert qu'à un usage interne. Qui ne le souhaite pas, ne participe pas.

8. Pauses

- a. Une pause de 10 minutes sera introduite après une heure de conférence.